

ESKAINITAKO LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE PUESTO OFERTADO	Técnico/a administrativo/a- departamento de mantenimiento
Eskainitako lanpostuen kopurua / Número de puestos ofertados:	1
Lanpostuaren kokapena/ Ubicación del puesto	Vitoria-Gasteiz
Lanpostuaren deskripzioa / Descripción del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar los trabajos. • Coordinar equipo técnico. • Gestión de pedidos. • Comunicación con la y el cliente.
Eskatutako betekizunak (Titulazioa, hizkuntzak, prestakuntza espezifiko) / Requisitos exigidos: (titulación, idiomas, formación específica...)	FORMACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de instalaciones de protección contra incendios / eléctricos. • Ofimática nivel usuario. REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organización.
Eskaintzen da (Kontratu-mota, ordainsaria, lanpostuz igotzeko aukerak) / Se ofrece: (tipo de contrato, remuneración, posibilidades de promoción...)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato indefinido. • Retribución según valía.
Hautagaitza hona bidali / Enviar candidatura a:	eldur@eldur.eu