

ESKAINITAKO LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE PUESTO OFERTADO	Administrativo/a laboral
Eskainitako lanpostuen kopurua / Número de puestos ofertados:	1
Lanpostuaren kokapena / Ubicación del puesto	Vitoria-Gasteiz
Lanpostuaren deskripzioa / Descripción del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Altas y bajas en seguridad social. • Redacción de nóminas. • Cotizaciones a la seguridad social. • Elaboración de contratos de trabajo. • Solicitud de prestaciones de incapacidad temporal. • Cálculos de costes salariales.
Eskatutako betekizunak (Titulazioa, hizkuntzak, prestakuntza espezifikoak) / Requisitos exigidos: (titulación, idiomas, formación específica...)	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscamos a una persona proactiva y responsable. <p>VALORABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de un año en un puesto similar al descrito. • Residencia cercana al puesto de trabajo. <p>FORMACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GM en administración o similar.
Eskaintzen da (Kontratu-mota, ordainsaria, lanpostuz igotzeko aukerak) / Se ofrece: (tipo de contrato, remuneración, posibilidades de promoción...)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato inicial con ETT con posibilidad de pasar a empresa. • Jornada parcial de 20 horas semanales de lunes a viernes de 09:00h a 13:00h, con posibilidad de ampliar a jornada completa. • Salario de 10,55€ bruto hora.
Hautagaitza hona bidali / Enviar candidatura a:	vitoria@eurofirms.com