

<b>ESKAINITAKO LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE PUESTO OFERTADO</b>	<b>Administrativo/a logístico</b>
Eskainitako lanpostuen kopurua / Número de puestos ofertados:	2
Lanpostuaren kokapena / Ubicación del puesto	Rivabellosa
Lanpostuaren deskripzioa / Descripción del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a chóferes, gestión de muelles carga.</li> <li>• Gestión de las cargas según datos facilitados.</li> <li>• Expedición de camiones y gestión de albaranes de carga.</li> <li>• Gestión y validación de descargas y expediciones Jaguar.</li> <li>• Gestión de mails sobre expediciones.</li> </ul>
Eskatutako betekizunak (Titulazioa, hizkuntzak, prestakuntza espezifiko) / Requisitos exigidos: (titulación, idiomas, formación específica...)	<p><b>REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de al menos 6 meses en puesto realizando funciones similares a las descritas.</li> <li>• Buscamos a una persona proactiva y responsable.</li> </ul> <p><b>VALORABLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residencia cercana al puesto de trabajo.</li> <li>• Nivel de inglés medio/alto.</li> </ul> <p><b>FORMACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación en Administración ya sea Grado medio o superior.</li> </ul>
Eskaintzen da (Kontratu-mota, ordainsaria, lanpostuz igotzeko aukerak) / Se ofrece: (tipo de contrato, remuneración, posibilidades de promoción...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato inicial por ETT + posibilidades de pasar a empresa.</li> <li>• Salario: a partir de 11,58€ brutos hora.</li> <li>• Disponibilidad de incorporación inmediata.</li> </ul>
Hautagaitza hona bidali / Enviar candidatura a:	<a href="mailto:vitoria@eurofirms.com">vitoria@eurofirms.com</a>