

ESKAINITAKO LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE PUESTO OFERTADO	Operador/a documental archivo
Eskainitako lanpostuen kopurua / Número de puestos ofertados:	1
Lanpostuaren kokapena / Ubicación del puesto	Vitoria-gasteiz
Lanpostuaren deskripzioa / Descripción del puesto	<p>Se necesita operador/a documental que desarrollará las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de bases de datos en ficheros Excel para exportar a la aplicación de gestión. • Trabajos de archivado de documentación, inventariado, clasificación y expurgo. • Realización de operaciones de almacén (posicionamiento de contenedores con documentación). • Paletizado de contendores con documentación. • Movimientos de almacenamiento con Fenwick (carretilla elevadora y retráctil). • Carga y descarga de camiones. • Ordenamiento de las naves.
Eskatutako betekizunak (Titulazioa, hizkuntzak, prestakuntza espezifiko) / Requisitos exigidos: (titulación, idiomas, formación específica...)	<ul style="list-style-type: none"> • Formación FP II. • Experiencia de al menos 2 años en puestos similares. • Carnet de conducir. • Carnet de Fenwick (carretillas elevadoras y retráctil).
Eskaintzen da (Kontratu-mota, ordainsaria, lanpostuz igotzeko aukerak) / Se ofrece: (tipo de contrato, remuneración, posibilidades de promoción...)	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo estable. • Buen ambiente laboral. • Horario de lunes a jueves de 08:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30. Viernes de 07:00 a 15:00. • Sueldo 18.500 €/brutos (adscritos al convenio de la industria fotográfica). • Emolumentos por encima de categoría de convenio. • Incorporación inmediata.
Hautagaitza hona bidali / Enviar candidatura a:	info@custarsl.com