

| | |
|--|---|
| ESKAINITAKO LANPOSTUAREN IZENA / NOMBRE PUESTO OFERTADO | Gestor/a de permisos |
| Eskainitako lanpostuen kopurua / Número de puestos ofertados: | 1 |
| Lanpostuaren kokapena/ Ubicación del puesto | Oficina de Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Gijón o Madrid. |
| Lanpostuaren deskripzioa / Descripción del puesto | <p>LAS FUNCIONES PRINCIPALES SON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y planificar los permisos necesarios para la implantación en país de emplazamiento del proyecto (proyectos EPC). • Gestión e interlocución con los Organismos y Administraciones Públicas implicados en el desarrollo de los proyectos, asegurando la correcta tramitación de todos los Permisos, Licencias y Autorizaciones necesarios (Licencia de actividad, permisos de obra, informe ambiental). • Supervisar el desarrollo de los proyectos, asegurándose de que los permisos se ajustan a la legislación local. • Supervisar las distintas etapas administrativas de los proyectos asignados. • Realizar el seguimiento de la situación de los trámites, resolver posibles incidencias y mantener actualizados sus registros. • Revisión y tramitación de los Permisos, Licencias y Autorizaciones Administrativas, desde el inicio de los proyectos hasta su terminación. • Garantizar el cumplimiento de plazos para la presentación de documentación técnica. • Supervisar los documentos necesarios para importar los componentes en los países de emplazamiento (PVoC, CoC). • Identificar y garantizar la aplicación de los requisitos para la legalización de la Proyecto por el Cliente final (marcados CE, ASME.). |

| | |
|--|--|
| <p>Eskatutako betekizunak (Titulazioa, hizkuntzak, prestakuntza espezifiko) / Requisitos exigidos: (titulación, idiomas, formación específica...)</p> | <p>TITULACION REQUERIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería Industrial. • Grado en Ingeniería. • Ingeniería Técnica Industrial. <p>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de inglés. • Dominio Microsoft 365. <p>EXPERINECIA REQUERIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años como Ingeniero/a de Proyecto. • Experiencia en gestión de permisos de plantas industriales. <p>COMPETENCIAS: Planificación, coordinación, organización, seguimiento y control, gestión del tiempo, gestión del conocimiento, comunicación.</p> |
| <p>Eskaintzen da (Kontratu-mota, ordainsaria, lanpostuz igotzeko aukerak) / Se ofrece: (tipo de contrato, remuneración, posibilidades de promoción...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contrato indefinido. • Remuneración a negociar en función de experiencia aportada. |
| <p>Hautagaitza hona bidali / Enviar candidatura a:</p> | <p>luis.sebastian@grupotsk.com</p> |